

# Introduction à l'utilisation de SwitchDrive

## Sommaire

<b>INTRODUCTION À L'UTILISATION DE SWITCHDRIVE</b> .....	<b>1</b>
INTRODUCTION .....	1
REGISTRATION .....	1
UTILISATION .....	3
<i>Page Web</i> .....	3
<i>Logiciel</i> .....	3
<i>Partage</i> .....	4
<i>Autre</i> .....	5

## Introduction

SwitchDrive est une plateforme de synchronisation et partage de fichiers hébergés par Switch, le fournisseur de services Internet des universités Suisses.

En tant qu'étudiant(e)s de l'Université de Lausanne il met à disposition de chacun 50Go d'espace de stockage.

Tout simplement il s'apparente dans son utilisation à des solutions telles que Dropbox ou Google Drive, mais offre gratuitement aux étudiants un plus grand espace de stockage hébergé en Suisse.

## Registration

Afin de pouvoir utiliser SwitchDrive il est nécessaire tout d'abord d'enregistrer un compte « Edu-ID » qui sera lié à vos identifiants Unil (soit votre nom d'utilisateur et mot de passe).

1. Se rendre sur <https://cloud-id.switch.ch/>
2. Cliquer sur « Créer un compte », spécifier ensuite « Université de Lausanne » en tant qu'organisation AAI, et se connecter en utilisant ses identifiants Unil.



3. La page de création du compte devrait se remplir avec vos données, il vous reste seulement à choisir un mot de passe dans la section « Données d'authentification ». Confirmez ensuite la création du compte et procédez à l'activation en suivant les instructions affichées.

4. Une fois créé il est nécessaire d'activer le service SwitchDrive sur le compte, pour ce faire se rendre sur <https://cloud-id.switch.ch/>, effectuer le login avec ce nouveau compte, et cliquer sur « Register for SwitchDrive ».

1

5. Le compte est désormais activé, il est possible de se rendre sur <https://drive.switch.ch> afin d'accéder à SwitchDrive avec ces nouveaux identifiants.

<sup>1</sup> <https://help.switch.ch/drive/how-to-register-switchdrive/>

## Utilisation

Comme Dropbox et Google Drive, SwitchDrive peut aussi être utilisé soit en modalité « Clientless » directement dans le navigateur, soit avec un petit logiciel sur votre ordinateur qui s'occupe de mettre à jour les fichiers modifiés.

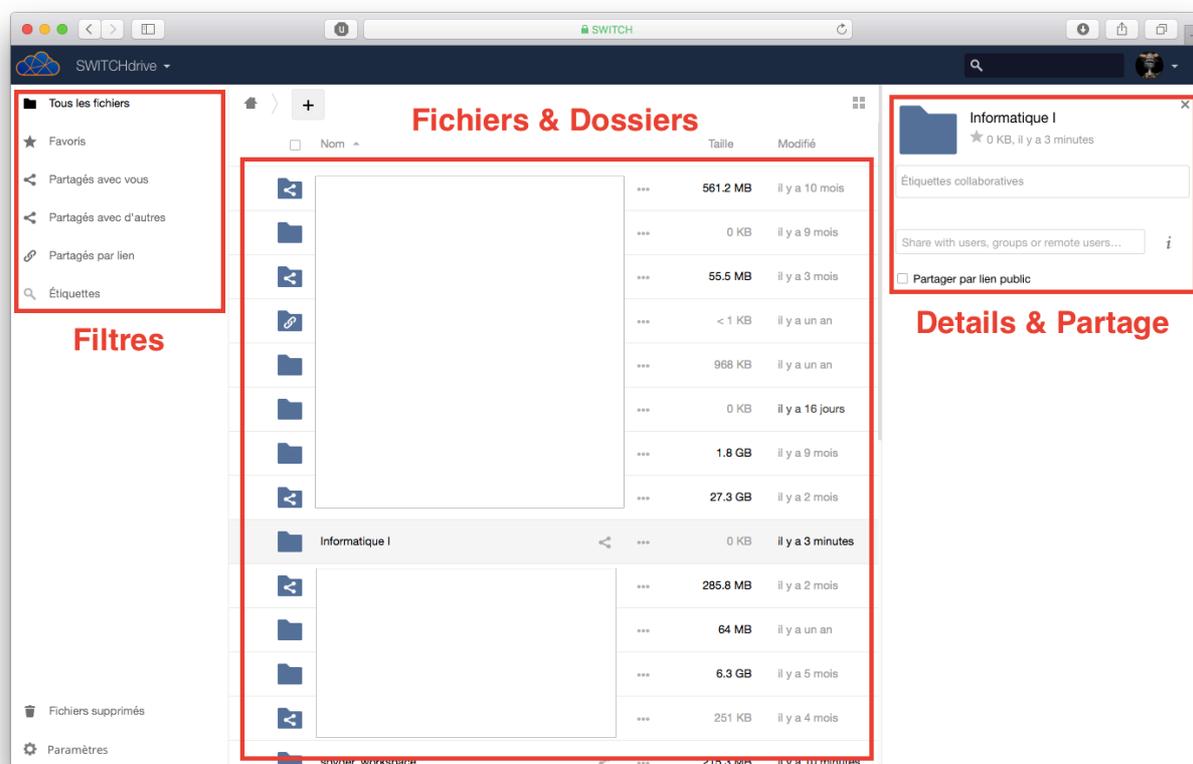
## Page Web

Permet d'accéder aux données et de les partager sans avoir à installer des logiciels sur son propre ordinateur.

Afin de l'utiliser il faut se rendre sur <https://drive.switch.ch> et effectuer l'accès.

Cela fait la page principale est présentée, il est ici possible de créer des fichiers et dossiers (touche « + »), des en partager ( < ) et d'en effacer.

Sur la gauche on retrouve plusieurs onglets qui permettent d'organiser/filtrer les documents selon leur tags, état de partage ou encore vos préférés.



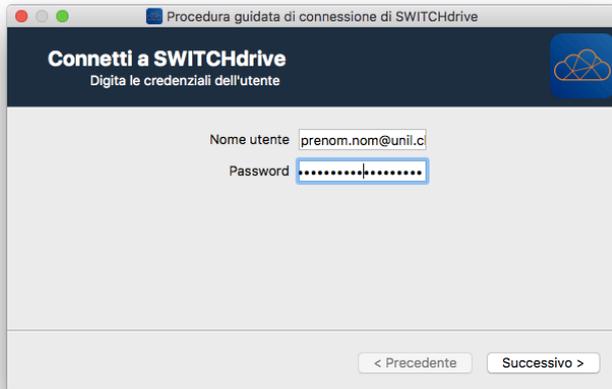
## Logiciel

L'installation du logiciel permet de synchroniser de manière continue les fichiers, sans pour autant perdre des fonctionnalités.

En s'intégrant avec le logiciel de gestion de fichiers de votre système (Finder, File Explorer ou autre), il permet un partage simplifié des documents ainsi qu'un aperçu de leur état de synchronisation.

Afin de l'installer se rendre sur <https://help.switch.ch/drive/downloads/> et télécharger le logiciel nécessaire selon son système (macOS, Windows, Linux ou autre).

Une fois téléchargé et installé, il sera nécessaire de le configurer pour son propre compte à la première ouverture du logiciel.



Il faudra donc spécifier le nom d'utilisateur (celui de edu-ID) ainsi que son mot de passe. Successivement il faudra choisir de synchroniser tout depuis le serveur, ainsi que le dossier de destination, par défaut un dossier nommé « switchdrive » est créé dans votre dossier utilisateur. Une fois que l'on confirme la connexion SwitchDrive commencera la synchronisation.

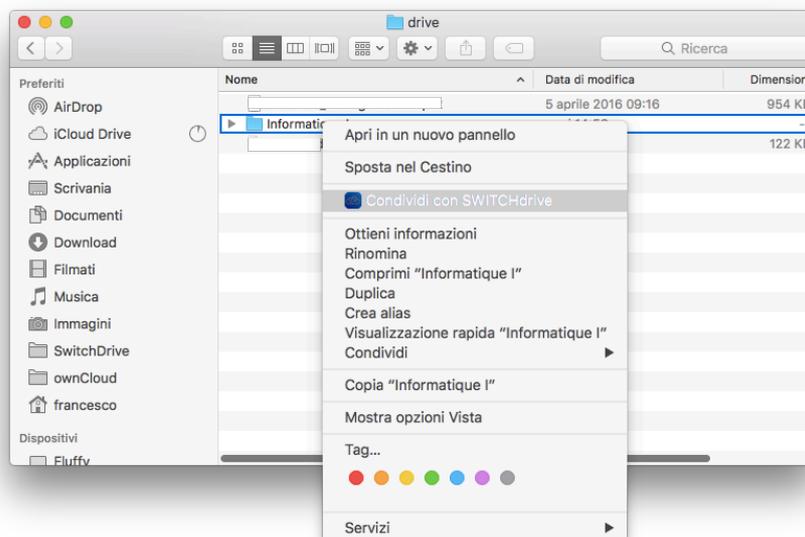
Lorsqu'un fichier est ajouté au dossier il sera donc téléchargé automatiquement, et un signe vert en confirmera la correcte synchronisation.

## Partage

Le partage de documents/dossiers se fait de deux façons :

- Soit on donne directement l'autorisation à un autre utilisateur de SwitchDrive de le lire/modifier ou partager.
- Soit on génère un lien qu'on peut envoyer par mail afin de le partager avec ceux qui ne sont pas enregistrés auprès de SwitchDrive.

Pour accéder au partage il faut soit utiliser la touche (⌘) sur la page web, soit faire clic droit sur le fichier/dossier qu'on veut partager dans le logiciel de gestion de fichiers et choisir « partager avec SwitchDrive » (Ici après avec macOS p.ex.)



Ensuite il sera possible de choisir les utilisateurs avec lesquels le partager en rentrant leur adresse e-mail de l'Unil, soit d'utiliser « partage par lien public » afin de générer le lien à envoyer par mail.

Il est possible de choisir les permissions de manière granulaire, afin de donner un accès en lecture seule, limité temporairement, ou encore protégé par un mot de passe.

Dès qu'un autre utilisateur partage un document ou dossier avec vous de manière directe, il apparaîtra automatiquement dans le dossier principal de SwitchDrive.

#### Autre

Vous trouvez d'autres informations sur l'utilisation de switch sur :

<https://help.switch.ch/drive/>

<https://www.unil.ch/ci/ci-switchdrive>